

Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου



Δήλωση Γνωστοποίησης Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού (ΥΔΚ)

Έκδοση 1.0

Ιστορικό εκδόσεων

Ημερομηνία	Έκδοση	Μεταβολές
15/12/2021	1.0	Αρχικό έγγραφο

1. Επισκόπηση

Το παρόν έγγραφο αποσκοπεί στην παροχή προς τον Συνδρομητή και τα Βασιζόμενα Μέρη Εγκεκριμένων Πιστοποιητικών συνοπτικών πληροφοριών, οι οποίες είναι διαθέσιμες στη Δήλωση Πρακτικής Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ (ΔΠΠ) και στους Γενικούς Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Εγκεκριμένων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης.

Το παρόν έγγραφο δεν υποκαθιστά ή αντικαθιστά τους Γενικούς Όρους και Προϋποθέσεις της ΑΠΕΔ ούτε την Πολιτική Πιστοποιητικού (ΠΠ) ή ΔΠΠ, παρά μόνο συνοψίζει τα βασικά σημεία προς όφελος των Συνδρομητών και των Βασιζόμενων Μερών.

2. Στοιχεία Επικοινωνίας

Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)

Εγκεκριμένος Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης

Διεύθυνση:

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, 101 63 Καλλιθέα

e-mail: aped@mindigital.gr

Τηλέφωνο: 210-9098505

3. Υποχρεώσεις Συνδρομητή

Ο Συνδρομητής Πιστοποιητικού έχει τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην ΔΠΠ και στους Όρους και Προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, αλλά ενδεικτικά, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να υποβάλλει ακριβείς, αληθείς και πλήρεις πληροφορίες στις αιτήσεις για Πιστοποιητικό
- Να χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό μόνο με τους τρόπους και για τους σκοπούς που προβλέπονται στη ΔΠΠ
- Να προστατεύει και να διασφαλίζει την ασφάλεια της τοπικής ΕΔΔΥ.
- Να μην αφήνει την τοπική ΕΔΔΥ εκτεθειμένη και να την τοποθετεί σε ασφαλή τοποθεσία.
- Να αντιμετωπίζει την τοπική ΕΔΔΥ ως αντικείμενο που περιέχει προσωπικά δεδομένα.
- Σε περίπτωση επιβεβαιωμένης διακινδύνευσης ιδιωτικών του κλειδιών να επικοινωνήσει άμεσα με την ΑΠΕΔ.

4. Ανάκληση Πιστοποιητικού

Ο Συνδρομητής που επιθυμεί ανάκληση του Πιστοποιητικού του πρέπει να υποβάλει αίτημα ανάκλησης με τους παρακάτω τρόπους:

- Στη διεύθυνση <https://services.aped.gov.gr/apedcitizen/login>, όπου η υποβολή του αιτήματος επιτρέπεται μόνο κατόπιν αυθεντικοποίησής του στο σύστημα και με τη χρήση του προσωπικού οκταψήφιου κωδικού έκδοσης / ανάκλησης ψηφιακού πιστοποιητικού στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης ανάκλησης. Με την εισαγωγή του κωδικού και την υποβολή αιτήματος το πιστοποιητικό ακυρώνεται αυτόματα. Αν ο συνδρομητής δεν έχει αποθηκεύσει τον οκταψήφιο κωδικό, μπορεί να γίνει υπενθύμιση με SMS
- Ανάκληση με αίτηση στο gov.gr. Ο συνδρομητής πλοηγείται στο gov.gr, εντοπίζει την αίτηση ανάκλησης, τη δημιουργεί και τη συμπληρώνει. Ο συνδρομητής συνδέεται στο portal της ΑΠΕΔ και επιλέγει να προχωρήσει στην ανάκληση εισάγοντας τον κωδικάριθμο της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης που δημιούργησε στο gov.gr. Η Αρχή Εγγραφής ελέγχει το αίτημα και προχωρά στην ανάκληση του ψηφιακού πιστοποιητικού. Ο συνδρομητής ενημερώνεται με SMS για την ανάκληση.

5. Κατηγορίες Πιστοποιητικών, Διαδικασίες Ταυτοποίησης και Χρήση

Η ΑΠΕΔ εκδίδει Εγκεκριμένα πιστοποιητικά σε φυσικά πρόσωπα για ηλεκτρονική υπογραφή σε τοπική ΕΔΔΥ.

Οι διαδικασίες ταυτοποίησης περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ, ΠΠ, §3.2.2 και §3.4.

Τα Πιστοποιητικά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο όπως ορίζεται στην ΔΠΠ και στους Γενικούς Όρους και Προϋποθέσεις. Οποιαδήποτε άλλη χρήση απαγορεύεται.

6. Υποχρεώσεις Ελέγχου Κατάστασης Πιστοποιητικού Βασιζόμενων Μερών

Τα Βασιζόμενα Μέρη θα πρέπει να ελέγχουν την κατάσταση των Πιστοποιητικών στα οποία επιθυμούν να βασιστούν. Οι τρόποι ελέγχου είναι οι ακόλουθοι:

- Να συμβουλευθούν τον πιο πρόσφατο Κατάλογο Ανακληθέντων Πιστοποιητικών της ΑΠΕΔ.
- Να χρησιμοποιήσουν τον διαδικτυακό Αποθηκευτικό χώρο της ΑΠΕΔ ή χρησιμοποιώντας OCSP.

7. Όρια Εμπιστοσύνης

Ακρίβεια Πιστοποιητικών

Οι πληροφορίες στα Πιστοποιητικά είναι ακριβείς. Δεν υπάρχουν λάθη ή ψευδείς δηλώσεις ως προς τα στοιχεία του Πιστοποιητικού γνωστά ή προερχόμενα από τις οντότητες που εγκρίνουν την Αίτηση Πιστοποιητικού ή που εκδίδουν το Πιστοποιητικό

Ισχύς Πιστοποιητικών

Τα Πιστοποιητικά ισχύουν από την ημερομηνία που προσδιορίζεται στο Πιστοποιητικό. Η ισχύς του Πιστοποιητικού λήγει την ημερομηνία λήξης που αναφέρεται στο Πιστοποιητικό ή εάν το Πιστοποιητικό ανακληθεί.

Διατήρηση Ημερολογίων Ελέγχου

Τα ημερολόγια ελέγχου διατηρούνται εντός του συστήματος για τουλάχιστον δύο (2) μήνες. Τα φυσικά ή ψηφιακά αρχεία σχετικά με τις αιτήσεις Πιστοποιητικών, τις πληροφορίες εγγραφής και τα αιτήματα ή τις αιτήσεις για αναστολή, τερματισμό αναστολής και ανάκληση φυλάσσονται για τουλάχιστον επτά (7) έτη μετά τη λήξη ισχύος του σχετικού Πιστοποιητικού.

8. Ισχύουσες συμφωνίες, ΔΠ, ΔΠΠ

Σχετικές συμφωνίες, πολιτικές και δηλώσεις πρακτικών για τη χρήση των Πιστοποιητικών είναι:

- Πολιτική Πιστοποιητικού της ΑΠΕΔ
- Δήλωση Πρακτικής Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ για Εγκεκριμένα Πιστοποιητικά για Ηλεκτρονικές Υπογραφές
- Προφίλ Πιστοποιητικού και OCSP Profiles για Εγκεκριμένα Πιστοποιητικά για Ηλεκτρονικές Υπογραφές

Οι τελευταίες εκδόσεις όλων των εφαρμοστέων εγγράφων είναι διαθέσιμες στον Αποθηκευτικό χώρο της ΑΠΕΔ στο <https://pki.aped.gov.gr/repository>

9. Πολιτική Απορρήτου

Η ΑΠΕΔ επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία τους. Για περισσότερες λεπτομέρειες, παρακαλούμε να ανατρέξετε στη Δήλωση Απορρήτου της ΑΠΕΔ: <https://pki.aped.gov.gr/repository>

10. Άδειες Αποθηκευτικού Χώρου, Σήματα Αξιοπιστίας και Έλεγχος

Οι Υπηρεσίες Εμπιστοσύνης της ΑΠΕΔ για τις Εγκεκριμένες Ηλεκτρονικές Υπογραφές είναι καταχωρημένες στο Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ):

https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/EsignProviders.html

και στη σχετική Ευρωπαϊκή λίστα Εμπιστοσύνης:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Η απαίτηση της εν λόγω καταχώρησης είναι σύμφωνη με ισχύοντες κανονισμούς και πρότυπα.

Ο Οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης έχει διαπιστευθεί σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 765/2008 ως ικανός να διεξάγει αξιολόγηση συμμόρφωσης των Εγκεκριμένων Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης και των Εγκεκριμένων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης που παρέχουν. Τα συμπεράσματα των ελέγχων ή τα πιστοποιητικά, τα οποία βασίζονται σε αποτελέσματα ελέγχου αξιολόγησης της συμμόρφωσης που διενεργείται σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS, την αντίστοιχη νομοθεσία και τα πρότυπα, δημοσιεύονται στον ιστότοπο της ΑΠΕΔ στη διεύθυνση: <https://pki.aped.gov.gr/repository>.

11. Περιορισμένη Εγγύηση και Δήλωση αποποίησης / Περιορισμός ευθύνης

Για περιορισμούς εγγύησης και ευθύνης, παρακαλούμε να ανατρέξετε στους Γενικούς Όρους και Προϋποθέσεις που είναι δημοσιευμένοι στον ιστότοπο της ΑΠΕΔ στο <https://pki.aped.gov.gr/repository>

12. Εφαρμοστέο δίκαιο, Καταγγελίες, Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που σχετίζονται με τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης που παρέχονται από την ΑΠΕΔ, διέπονται από την Ελληνική νομοθεσία. Ο Συνδρομητής πρέπει να ενημερώσει την ΑΠΕΔ σχετικά με οποιαδήποτε αξίωση ή διαμαρτυρία, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη θεμελίωση της βάσης της αξίωσης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τον νόμο. Εάν η διαφορά δεν επιλυθεί εντός εξήντα (60) ημερών μετά την αρχική ειδοποίηση, τότε ένα μέρος μπορεί να προσφύγει σε ένδικη διαδικασία επίλυσης. Τα δικαστήρια της Αθήνας στην Ελλάδα έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία και είναι αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς.